

Interreg
CENTRAL EUROPE



Co-funded by
the European Union



CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH

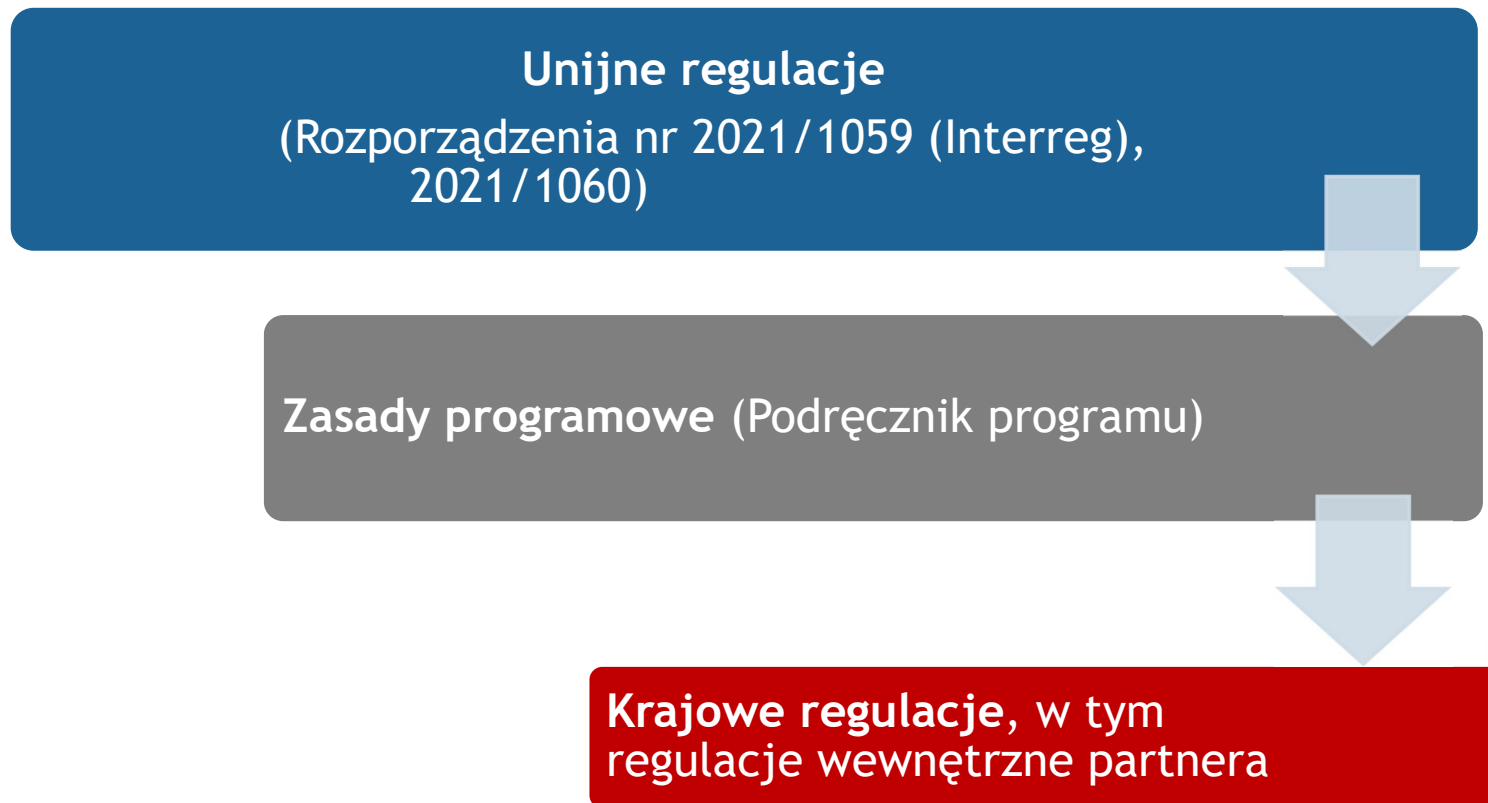
Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów w Interreg Europa Środkowa 2021-2027



Warszawa, 18.11.2025

Grażyna Gniatczyk

Hierarchia zasad kwalifikowalności wydatków



Okres kwalifikowalności wydatków

- Koszty implementacji są kwalifikowalne od **daty rozpoczęcia** projektu do **daty jego zakończenia**, daty te są określone w umowie o dofinansowanie.
- Koszty są **kwalifikowalne najwcześniej** od dnia następującego po złożeniu wniosku o dofinansowanie do IZ/WS, pod warunkiem, że dzień ten jest oficjalną datą rozpoczęcia realizacji projektu wskazaną we wniosku o dofinansowanie.
- Ponoszenie kosztów **przed zatwierdzeniem decyzji o dofinansowanie przez Komitet Monitorujący** w projekcie jest **na własne ryzyko Partnera**.

Obszar Programu Interreg Europa Środkowa 2021-2027



Regiony i miasta z 9 państw członkowskich UE: Austria, Chorwacja, Czechy, Niemcy, Polska, Słowacja, Słowenia, Węgry, Włochy.

Kwalifikowalność wydatków a obszar Programu Interreg CE

- 1) Partnerzy projektu mogą realizować działania wykraczające **poza obszar objęty Programem** pod następującymi warunkami:
- Działanie przyczynia się do realizacji celu Programu,
 - Działanie jest niezbędne do realizacji projektu,
 - Są wyraźnie wskazane we wniosku lub jeśli nie są, zostały wcześniej zatwierdzone przez WS.

Uwaga: Program nie wspiera inwestycji w infrastrukturę i roboty budowlane lub inwestycji produkcyjnych realizowanych poza obszarem objętym Programem.

- 2) Czy dane działanie znajduje się na lub poza obszarem działania Programu **decyduje lokalizacja działania bądź Partnera**. Na przykład:
- W przypadku **działań/działań pilotażowych** mających charakter niematerialny (np. testowanie narzędzi dla MŚP) decyduje **lokalizacja Partnera projektu, który poniósł koszty**,
 - W przypadku działań związanych z **wydarzeniami** (konferencje, spotkania, zakwaterowanie itp.) decyduje **miejsce wydarzenia**,
 - W przypadku kwalifikowalności **podróży i zakwaterowania ekspertów zewnętrznych** decyduje **miejsce docelowe podróży**.

Podstawowe zasady kwalifikowalności

- 1) Niezbędne do realizacji projektu,
- 2) Zaplanowane we wniosku o dofinansowanie (koszty dotyczące działań nieprzewidzianych we wniosku aplikacyjnym, co do zasady, są niekwalifikowalne),
- 3) Zgodne z zasadą należytego zarządzania finansami: gospodarności (oszczędności), efektywności (wydajności) i skuteczności (*sound financial management*),
- 4) Poniesione i zapłacone przez Partnera projektu,

Podstawowe zasady kwalifikowalności

- 5) Potwierdzone dokumentami księgowymi (m.in. fakturami, rachunkami, listami płac lub innymi o równoważnej wartości dowodowej),
- 6) Należycie udokumentowane,
- 7) Zaksięgowane na wyodrębnionej ewidencji księgowej projektu lub zastosowanie kodu księgowego (za wyjątkiem stawek ryczałtowych i kwot ryczałtowych),
- 8) Pozbawione konfliktu interesów,
- 9) Poniesione zgodnie z regulacjami udzielania zamówień w programie,
- 10) Zgodne z zasadami prawa wspólnotowego, krajowego oraz programu Interreg Europa Środkowa 2021-2027.

Wydatki niekwalifikowalne

- 1) Odsetki od zadłużenia,
- 2) Zakup gruntów,
- 3) Grzywny, kary finansowe,
- 4) Prezenty,
- 5) Koszty związane z wahaniami kursów walutowych,
- 6) Wkłady rzeczowe (w tym wolontariat),
- 7) Podział pozycji kosztowych pomiędzy Partnerów projektu, tzw. *cost sharing*,
- 8) Upusty nieuwzględnione przy występowaniu o zwrot kosztów.

Podatek VAT

- 1) VAT dla projektów o **budżecie poniżej 5 mln EUR**:
kwalifikowalny bez obowiązków kontrolnych, nawet VAT podlegający odzyskaniu jest kwalifikowalny
- 2) VAT dla projektów **powyżej 5 mln EUR**:
może zostać uznany za wydatek **kwalifikowalny jeżeli nie podlega zwrotowi** na mocy krajowych przepisów dotyczących VAT. Konieczność kontroli!

VAT a pomoc publiczna

- 1) Pomoc publiczna u partnera = VAT, co do zasady jest **niekwalifikowalny** (raportowanie w kwotach netto)
- 2) Badanie kwalifikowalności – **oświadczenie Partnera o możliwości bądź braku możliwości odzyskania VAT w projekcie**

Wydatki dofinansowane z innych źródeł

Wydatki całkowicie **dofinansowane z innych źródeł w ramach funduszy UE** lub zostały sfinansowane **w ramach dotacji** międzynarodowej, krajowej lub regionalnej **nie uznaje się za kwalifikowalne** w ramach Programu (**podwójne finansowanie**).

Podwójne finansowanie

niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku **dwa lub więcej razy ze środków publicznych** – wspólnotowych lub krajowych.

Informacja i promocja projektu

Cel wymogów informacyjno –promocyjnych: Współfinansowane projekty muszą promować otrzymane wsparcie z UE we wszystkich swoich działaniach i przestrzegać zasad oznakowania UE i Programu.

Wymagania dot. oznakowania są określone są w Rozporządzeniach UE 2021/1059 i 2021/1060, Podręczniku Programu i Podręczniku oznakowania:

- Godło flagi Unii Europejskiej (**nie mniejsze niż rozmiar największego logo wyświetlanego na tej samej stronie lub powierzchni**),
- Odniesienie do źródła finansowania z EFRR,
- Logo programu i projektu.

Informacja i promocja projektu

1) Wymagania dotyczące widoczności i stosowania wzoru oznakowania Programu mają zastosowanie **do wszystkich dofinansowanych działań**:

- materiałów drukowanych i cyfrowych, publikacji,
- stron internetowych (w tym ich mobilnych odsłon),
- działań i wydarzeń online i na miejscu.

2) **Inwestycje/zakup sprzętu** w projektach o wartości budżetu projektu przekraczającej 100.000 EUR: ustawienia tablicy lub billboardu muszą być one widoczne dla opinii publicznej i zawierać:

- symbol Unii Europejskiej, logo projektu, nazwa projektu odniesienie do EFRR,
- opis inwestycji/zakupionego sprzętu,
- adres strony www projektu.

Tablice/bilboardy instalowane są w momencie rozpoczęcia inwestycji, zakupu sprzętu lub zainstalowania zakupionego sprzętu.

3) Oznakowanie w **siedzibie/strony partnera**

- w siedzibie partnera wymagane jest umieszczenie co najmniej **jednego plakatu o minimalnym rozmiarze A3** lub równoważny **wyświetlacz elektroniczny**,
- na **oficjalnej stronie internetowej**/stronach mediów społecznościowych **partnera**, o ile takie strony istnieją, zamieszczenie **krótkiego opisu operacji Interreg**, w tym jej celów i rezultatów, z podkreśleniem faktu otrzymania wsparcia finansowego z EFRR.

Informacja i promocja projektu

Kwalifikowalność materiałów promocyjnych

Materiały promocyjne są kwalifikowalne tylko wtedy, gdy:

- odnoszą się do pozycji znajdujących się na określonej liście materiałów kwalifikowalnych lub
- zostały wcześniej zatwierdzone przez WS.

Lista materiałów promocyjnych zatwierdzona przez Program jest **zamknięta**:

długopisy i ołówki, zeszyty, torby (papierowe, bawełniane, lniane), roll –up.

Materiały promocyjne spoza listy wymagają uprzedniej zgody IZ/WS pod rygorem niekwalifikowalności.

Powyższa lista nie dotyczy publikacji drukowanych (np. broszury, ulotki, pocztówki czy plakaty):

- można przygotować dowolną publikację drukowaną,
- musi być zgodna z zasadami brandingu,
- produkcja nie wymaga uprzedniej zgody IZ/WS.

Konsekwencje finansowe z tytułu nieprzestrzegania wymogów informacyjno-promocyjnych

Jeśli nie ma możliwości naprawy naruszenia dotyczącego informacji i promocji, **IZ/WS może uznać za niekwalifikowalne do 2% dofinansowania z EFRR przyznanego Partnerowi.**

Opis dokumentów w projekcie

1) Dokumenty udzielenia zamówienia i realizacji usługi/dostawy (np. umowa, zlecenie, porozumienie, inny dokument o równoważnym znaczeniu) -**wskazanie, że usługa/dostawa realizowana jest na potrzeby danego projektu w Programie.**

2) Dokumenty księgowe papierowe:

- a) listy płac
- b) faktury/rachunki

Opis na oryginale dokumentu powinien zawierać następujące informacje:

- ✓ wydatki były współfinansowane z programu Interreg Europa Środkowa,
- ✓ numer, nazwę (akronim) projektu,
- ✓ gdy dokument księgowy zawiera pozycje kosztów finansowanych z innych źródeł, informację, które pozycje na dokumencie księgowym są finansowane ze środków projektu;

3) Dokumenty elektroniczne (księgowe, udzielenia zamówienia)

Ww. informacje z opisu powinny znaleźć się **w treści tego dokumentu**

Właściwy opis dokumentów jest podstawą identyfikacji danego wydatku z projektem

Ewidencja księgowa

- 1) **Koszty rzeczywiste** projektu muszą być rzetelnie i wiarygodnie odzwierciedlone w systemie finansowo-księgowym Partnera,
- 2) Sposób prowadzenia ewidencji księgowej do projektu: **oddzielna ewidencja księgowa** lub stosowanie **kodów księgowych** dedykowanych do projektu,
- 3) Wraz z pierwszym rozliczeniem przesyłanym do kontroli należy przesłać plan kont jednostki z wyszczególnieniem, np. wyodrębnieniem kont analitycznych projektu,
- 4) Ewidencja księgowa poniesionych kosztów rzeczywistych - z każdym raportem okresowym.

Uwaga!

Wymóg prowadzenia odrębnej ewidencji kosztów do projektu nie dotyczy kosztów uproszczonych

Kurs wymiany

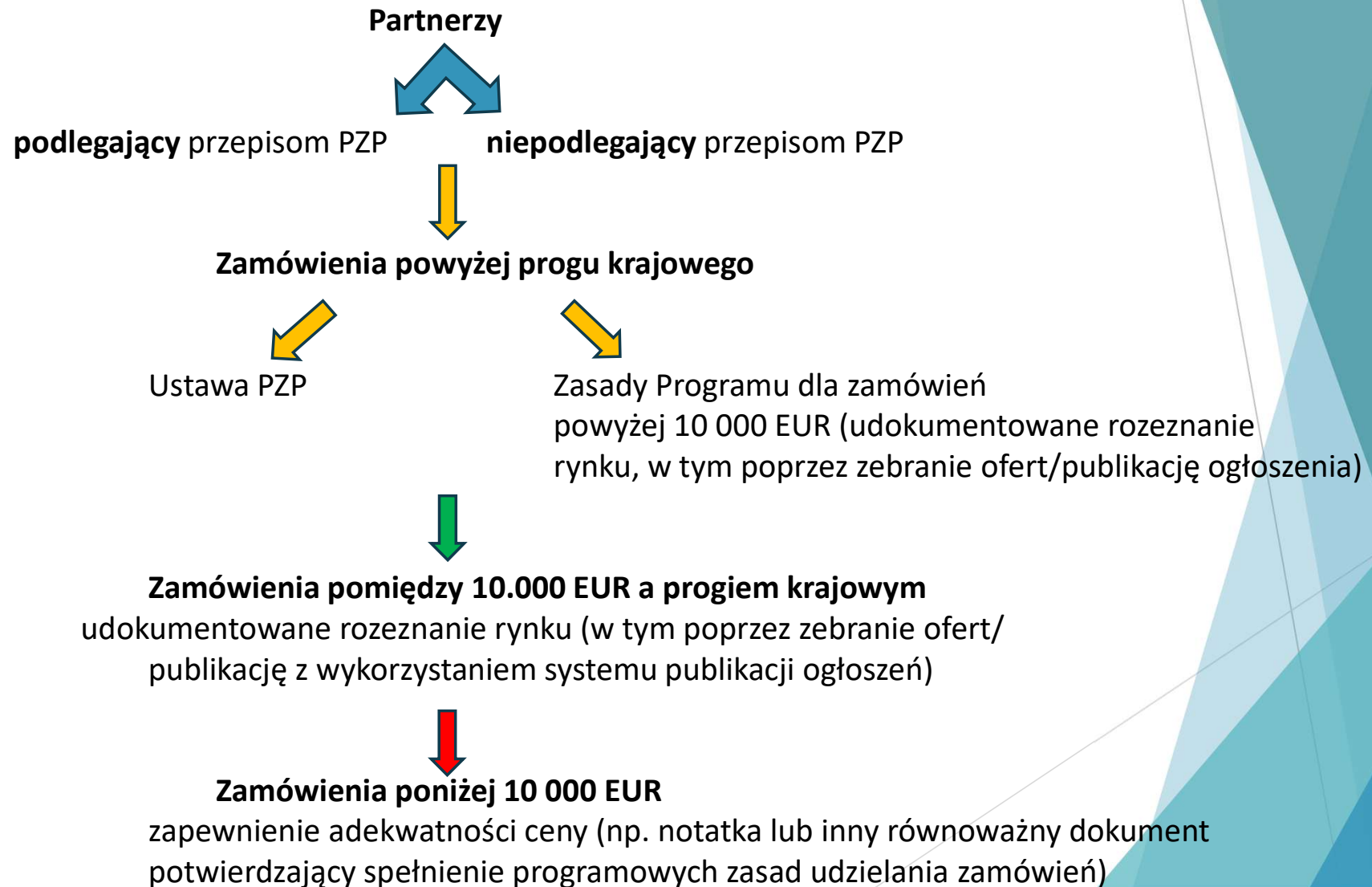
- 1) Raportowanie wydatków w walucie EUR.
- 2) Obowiązujący kurs wymiany - średni kurs ustalony przez Komisję Europejską **z miesiąca, w którym raport został złożony do kontrolera.**

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm

- 3) Wydatki wyrażone i poniesione w walucie EUR – nie podlegają przeliczeniu na EUR

**Kwalifikowalnym wydatkiem jest rzeczywisty wydatek
wyrażony i poniesiony w walucie EUR**

Tryby dokonywania zamówień



Szacowanie wartości zamówienia

Szacownie wartości zamówienia a status Partnera jako Zamawiającego

Partnerzy będący Zamawiającymi w rozumieniu przepisów ustawy PZP

1. Proces szacowania **zgodnie z przepisami ustawy PZP** (art. 28 i kolejne)
2. Ustalając wartość zamówienia, należy **sprawdzić** wszystkie następujące **warunki (tożsamości)**:
 - a) Usługi, dostawy i roboty budowlane są tożsame pod względem rodzaju lub funkcji,
 - b) Zamówienie może zostać udzielone w tym samym czasie,
 - c) Zamówienie może być zrealizowane przez jednego wykonawcę.
3. Ustalenie z jakim **typem zamówieniem** na potrzeby **projektu mamy do czynienia** zamówienie **wspólne** na poziomie na całej instytucji **czy też odrębne**:
 - **Zamówienie wspólne**, gdy udzielane zamówienia, w tym projektowe:
 - a) mają to **samo przeznaczenie** oraz dodatkowo i
 - b) istnieje możliwość ich uzyskania **u jednego wykonawcy** i
 - c) mogą zostać zrealizowane **w tym samym czasie**
 - **Zamówienie odrębne** - sytuacja, gdy przedmiot zamówienia ma inne przeznaczenie lub nie jest możliwym jego nabycie u tego samego wykonawcy.

Szacowanie wartości zamówienia

Partnerzy niebędący Zamawiającymi w rozumieniu przepisów ustawy PZP

Wartość zamówienia ustalana jest **w odniesieniu do konkretnego projektu**,
nawet jeśli podobne zamówienia są realizowane jednocześnie w kilku innych projektach

Zmiany w realizacji projektu przez Partnera

1) Małe zmiany:

- a) wymagają zgody Partnera Wiodącego,
- b) nie wymagają wcześniejszego zatwierdzenia przez WS,
- c) uwzględnione i opisane w raporcie okresowym jako „deviaitions”:
 - zmiana danych Partnera (dane kontaktowe, numeru konta)
 - zmiana terminów działań
 - zmiana w ramach zasady elastyczności budżetu.

2) Duże zmiany: wymagają wcześniejszego zatwierdzenia przez WS

- rezygnacja partnera w uczestnictwie w projekcie
- zmiana w planie działania i wpływ na założenia i efekty realizacji projektu
- zmiany w budżecie powyżej zasady elastyczności (tylko 1 duża zmiana w całym okresie jest możliwa)

Zmiany w realizacji projektu przez Partnera

Zasada elastyczności: zwiększenie budżetu lub budżetu w jednej lub więcej zatwierdzonych kategorii **kosztów o 10% lub 20 000 EUR** (w zależności która kwota jest wyższa).

Zasada elastyczności nie ma zastosowania w przypadkach:

- **Nie ma przydzielonego budżetu w ramach CC6** - każde zwiększenie musi zostać uzgodnione z WS z wyprzedzeniem,
- Otrzymania w ramach projektu przez partnera **pomocy finansowej** w ramach **zasady de minimis** - partner **nie może zwiększać** swojego budżetu

Interreg
CENTRAL EUROPE



Co-funded by
the European Union



CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH

Dziękuję za uwagę.